

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://bip.gorzow.kwp.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/18564,OGLOSZENIE-Nr-1-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP.html>
2024-04-26, 10:11

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 1 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP.

z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji KWP w Gorzowie Wlkp., ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

a) pełniący służbę w Policji,

b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądanych:

a) co najmniej 10- letni staż służby w Policji,

b) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko

objęte postępowaniem,

c) co najmniej 2- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, bądź posiada wykształcenie wyższe z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym, albo

b) odbycia przeszkolenia lub ukończenia kursu z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi , albo

c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;

2. kopia ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);

3) pisemna koncepcja pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki. W przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki/komórki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, np.: zarządzania jednostką/komórką i kreowania w niej polityki kadrowej. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron w przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm;

4) pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe(oryginały do wglądu);
- 9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);
- 10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym :

- I. Podpisywanie decyzji, postanowień oraz pism proceduralnych zgodnie z wydanym upoważnieniem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.
- II. Sprawowanie nadzoru nad:
 1. postępowaniami i czynnościami administracyjnymi w sprawach pozwoleń na broń oraz wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 2. prowadzeniem depozytu broni przyjętej do organu Policji na podstawie stosownych przepisów prawnych oraz sporządzaniem właściwej dokumentacji odnoszącej się do kwestii deponowania broni,
 3. przygotowywaniem projektów decyzji, postanowień w sprawach będących przedmiotem zakresu obowiązków,
 4. opracowaniem projektów testów egzaminacyjnych w sprawach egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenia broń lub dopuszczenie do broni,
 5. koordynacją prac komisji egzaminacyjnych w sprawach uzyskania pozwolenia na broń (dopuszczenie do posiadania broni),
 6. organizowaniem prac komisji dokonującej oceny stanu technicznego broni znajdującej się w

depozycie, przekazywaniem uzbrojenia do właściwej komórki organizacyjnej KWP w Gorzowie Wlkp. celem jej likwidacji,

7. wykonywaniem czynności kontrolnych wobec osób posiadających pozwolenie na broń oraz koncesjonowanych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, świadczącym usługi w zakresie ochrony osób i mienia,
 8. sporządzaniem projektów opinii w sprawach koncesji w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia, wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, projektów opinii odnoszących się do przedsiębiorców ubiegających się o zgodę na posiadanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 9. inicjowaniem i podejmowaniem czynności proceduralnych zmierzających do wszczęcia stosownego postępowania karnego z chwilą ujawnienia przypadków zaistnienia przestępstw i wykroczeń związanych z realizacją problematyki,
 10. weryfikacją pod kątem prawidłowości z zapisami ustawowymi przedłożonych do uzgodnienia planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie,
 11. prowadzeniem spraw związanych z udzieleniem informacji wojewodzie w odniesieniu do cudzoziemców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony i osiedlenie w Polsce lub ubiegających się o statut Rezydenta WE i nadanie obywatelstwa polskiego, realizacją procedur wydalenia cudzoziemca z terytorium RP. Rezydenta WE i nadanie obywatelstwa polskiego, realizacją procedur wydalenia cudzoziemca z terytorium RP.
- I. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny służbowej przez podległych funkcjonariuszy Policji oraz prawidłowym wykonywaniem obowiązków pracowniczych przez zatrudnionych w Sekcji pracowników cywilnych.
 - II. Współpraca z podmiotami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi : Sądy, Prokuratury, organy Polskiego Związku Łowieckiego, stowarzyszenia o charakterze strzeleckim, podmioty realizujące usługi ochrony osób i mienia, obrotu bronią i amunicją.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 08 kwietnia 2014r., z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji KWP w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp.,

tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 08.05.2014 r.

§ 7

Kandydaci, którzy pozytywnie zakończą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną powołani na stanowisko służbowe do którego aplikują, zostaną umieszczeni na liście rezerwy kadrowej, którą zarządzający postępowanie może wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących obsadzania stanowisk służbowych, gdyż kandydat na stanowisko zastępcy kierownika komórki organizacyjnej Policji w okresie 12 m-cy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego może objąć wakujące w innej jednostce organizacyjnej Policji stanowisko zastępcy kierownika takiej samej komórki organizacyjnej.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W GORZOWIE WLKP.

NADINSPEKTOR RYSZARD WIŚNIEWSKI

Metryczka

Data publikacji : 26.03.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.