

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://bip.gorzow.kwp.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/18779,OGLOSZENIE-Nr-3-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP-z-dnia-13-maja-.html>
2024-04-25, 15:45

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 3 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP. z dnia 13 maja 2014 roku

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Gorzowie Wlkp., ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

a) pełniący służbę w Policji,

b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądanych:

a) co najmniej 10- letni staż służby w Policji,

b) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

c) co najmniej 2- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, bądź posiada wykształcenie wyższe z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym, albo

b) odbycia przeszkolenia lub ukończenia kursu z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi , albo

c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;

2. kopia ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);

3) pisemna koncepcja pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki. W przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki/komórki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, np.: zarządzania jednostką/komórką i kreowania w niej polityki kadrowej. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron w przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm;

4) pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach

i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);

6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);

8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);

10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym :

1. Organizowanie pracy i bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez pracowników Zespołu Postępowań Sprawdzających i Kontroli w zakresie prowadzenia zwykłych, poszerzonych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających przeprowadzanych wobec funkcjonariuszy, pracowników oraz kandydatów do pracy/służby w KWP w Gorzowie Wlkp. lub SPPP KWP,
2. Organizowanie pracy i bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, wyznaczone na podstawie ustawy o ochronie

informacji niejawnych,

3. Organizowanie pracy i bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez osoby pełniące funkcję administratora bezpieczeństwa informacji, wyznaczone na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych,
4. Organizowanie pracy i bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez specjalistę ds. ochrony obiektów, pracowników ochrony i dozorców,
5. Realizacja czynności kontrolnych na podstawie ustawy o kontroli w administracji rządowej, w związku z pełnieniem funkcji Zastępcy Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. ds. ochrony informacji niejawnych,
6. Nadzór i koordynowanie szkoleń przeprowadzanych dla funkcjonariuszy i pracowników KWP w Gorzowie Wlkp. oraz SPPP KWP w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych,
7. Koordynowanie działalności sprawozdawczej w Wydziale,
8. Zastępowanie Naczelnika WOIN KWP podczas jego nieobecności.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 27 maja 2014r., z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Gorzowie Wlkp. - „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp.,

tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 26.06.2014 r.

§ 7

Kandydaci, którzy pozytywnie zakończą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną powołani na stanowisko służbowe do którego aplikują, zostaną umieszczeni na liście rezerwy kadrowej, którą

zarządzający postępowanie może wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących obsadzania stanowisk służbowych, gdyż kandydat na stanowisko zastępcy kierownika komórki organizacyjnej Policji w okresie 12 m-cy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego może objąć wakujące w innej jednostce organizacyjnej Policji stanowisko zastępcy kierownika takiej samej komórki organizacyjnej.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W GORZOWIE WLKP.

NADINSPEKTOR RYSZARD WIŚNIEWSKI

Metryczka

Data publikacji : 14.05.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.