

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

PPW.307/15

**REGULAMIN
SAMODZIELNEGO PODODDZIAŁU PREWENCJI POLICJI
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

z dnia 24.11.2015 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej „Pododdziałem” określający:

- 1) strukturę organizacyjną Pododdziału;
- 2) organizację i tryb kierowania Pododdziałem;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Pododdziału;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy w Pododdziale.

§ 2. 1. Pododdział jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą odwód Komendanta Głównego Policji przeznaczony do działań na terenie całego kraju.

2. Siedziba Pododdziału mieści się w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Henryka Zygalskiego 2.

3. Miejscem pełnienia służby przez Zastępcę Dowódcy Samodzielnego Pododdziału, zwanego dalej „Zastępcą Dowódcy” oraz miejscem stałego stacjonowania komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a-e oraz h jest Zielona Góra, ul. Partyzantów 40.

4. Zakres działania Pododdziału określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

5. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków przełożonych i podwładnych przy wykonywaniu zadań Pododdziału określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 3. 1. Dowódca Samodzielnego Pododdziału, zwany dalej „Dowódcą Pododdziału”, podlega Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej „Komendantem”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268 i 1890.

2. Komendant jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów Pododdziału i pracodawcą pracowników Pododdziału.

3. Komendant funkcje nadzoru wykonuje przy pomocy komórki właściwej w sprawach sztabowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 4. Umundurowanie i wyposażenie służbowe policjantów Pododdziału określają odrębne przepisy służbowe Policji.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Pododdziału.

§ 5. 1. Ustala się następującą strukturę Pododdziału:

- 1) kierownictwo:
 - a) Dowódca Pododdziału,
 - b) Zastępca Dowódcy;
- 2) komórki organizacyjne:
 - a) Zespół Organizacji Służby,
 - b) Zespół Transportu i Zaopatrzenia,
 - c) Zespół Medyczny,
 - d) Pluton Prewencji I,
 - e) Pluton Prewencji II,
 - f) Pluton Prewencji III,
 - g) Pluton Prewencji IV,
 - h) Pluton Wzmocnienia.

2. Schemat organizacyjny Pododdziału stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Pododdziałem

§ 6. 1. Służba i praca w Pododdziale w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30 lub przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami o rozkładzie czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników.

2. Policjanci i pracownicy Pododdziału obowiązani są potwierdzać rozpoczęcie służby i pracy w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego oraz udokumentowania w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 7. Pododdziałem kieruje Dowódca Pododdziału przy pomocy Zastępcy Dowódcy, dowódców plutonów, dowódców drużyn i policjantów wyznaczonych do koordynowania pracy zespołów oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji.

§ 8. 1. Dowódca Pododdziału:

- 1) utrzymuje Pododdział w stanie gotowości do działań;
- 2) reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami poza policyjnymi w zakresie przypisanej właściwości rzeczowej;
- 3) sporządza karty opisu stanowiska pracy dla policjantów i pracowników Pododdziału, na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 4) może upoważnić policjantów Pododdziału do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonych sprawach;
- 5) może zlecać wykonywanie czynności służbowych policjantom i pracownikom w określonym przez niego zakresie.

2. Dowódcę Pododdziału w czasie nieobecności zastępuje Zastępca Dowódcy, którego zakres zastępstwa, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Dowódcy Pododdziału, chyba że Dowódca Pododdziału postanowi inaczej.

3. W przypadku nieobecności Dowódcy Pododdziału i Zastępcy Dowódcy, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Pododdziału sprawuje asystent (dyżurny), do którego zadań w tym zakresie należy w szczególności:

- 1) ogłaszanie alarmów i dokonywanie doraźnych zmian w dyslokacji służby na polecenie przełożonych;
- 2) kierowanie ochroną obiektu podczas akcji ratowniczej, w czasie pożaru lub innego zdarzenia zagrażającego życiu, zdrowiu ludzi lub szkody w mieniu do czasu przybycia Dowódcy Pododdziału lub Zastępcy Dowódcy.

4. Dowódca Pododdziału może powoływać nieetatowe zespoły o charakterze stałym lub doraźnym do realizacji określonych przez niego zadań oraz wyznaczać policjantów do koordynowania pracy tych zespołów.

§ 9. 1. Gotowość Pododdziału do wykonywania zadań, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, obejmuje w szczególności:

- 1) wykorzystanie normatywu etatowego Pododdziału w stopniu nie mniejszym niż 90%;
- 2) obecność co najmniej 75 % stanu osobowego Pododdziału;
- 3) wyposażenie Pododdziału w specjalistyczny sprzęt techniczny, środki uzbrojenia, pojazdy oraz utrzymanie tego sprzętu w stanie technicznym pozwalającym na natychmiastowe podjęcie przez Pododdział działań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) zabezpieczenie potrzeb medyczno-sanitarnych;
- 5) opracowywanie planu alarmowania policjantów wraz z instrukcją umożliwiającą szybką koncentrację Pododdziału;
- 6) utrzymywanie odpowiedniego poziomu wyszkolenia stanu osobowego oraz sprawności wyposażenia i środków technicznych.

2. Rodzaje alarmów oraz zasady alarmowania określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie wyższych stanów gotowości do działań i alarmowania w jednostkach organizacyjnych Policji.

3. Koncentrację Pododdziału zarządza się w miejscu wyznaczonym w planie alarmowania.

4. Dowódca Pododdziału przeprowadza alarmy ćwiczebne dla Pododdziału, w tym co najmniej dwa razy w roku w czasie pełnienia służby oraz co najmniej raz w roku w czasie wolnym.

§ 10. Do zadań Dowódcy Pododdziału należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do sprawnej realizacji zadań służbowych, kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz kształtowania właściwych postaw etycznych i dobrej komunikacji interpersonalnej;
- 2) planowanie działań Pododdziału i kierowanie ich przebiegiem;
- 3) dowodzenie Pododdziałem w trakcie akcji i operacji policyjnych;
- 4) nadzór nad szkoleniem i doskonaleniem zawodowym oraz bieżące analizowanie poziomu wyszkolenia policjantów i umiejętności osób zajmujących stanowiska kierownicze w Pododdziale;
- 5) przygotowywanie założeń do szkoleń i ćwiczeń dla całego stanu osobowego Pododdziału;
- 6) doskonalenie gotowości i przygotowania Pododdziału do działania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań oraz pełnieniem służby przez policjantów Plutonu Prewencji III i Plutonu Prewencji IV;
- 8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez policjantów i pracowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 9) ustalanie rozkładu czasu służby lub pracy policjantów i pracowników Pododdziału w granicach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem grafików służby;
- 11) sprawowanie nadzoru nad przeglądami umundurowania i wyposażenia policjantów Pododdziału w zakresie nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta, w zakresie właściwości merytorycznej Pododdziału.

§ 11. Do zadań Zastępcy Dowódcy należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów planów, koncepcji i innych dokumentów dotyczących udziału Pododdziału w zabezpieczeniach imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
- 2) zapewnienie funkcjonalności systemu alarmowego Pododdziału oraz nadzorowanie sprawnego osiągania gotowości do działań;
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań oraz pełnieniem służby przez policjantów Zespołu Organizacji Służby, Zespołu Transportu i Zaopatrzenia, Zespołu Medycznego, Plutonu Prewencji I, Plutonu Prewencji II oraz Plutonu Wzmocnienia;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przeglądami umundurowania i wyposażenia policjantów Pododdziału w zakresie nadzorowanych komórek organizacyjnych.

§ 12. Doskonalenie zawodowe lokalne policjantów Pododdziału realizowane jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Pododdziału

§ 13. Do zadań Zespołu Organizacji Służby należy w szczególności:

- 1) sporządzanie, w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą w sprawach sztabowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim, planów służby dla Pododdziału;
- 2) przygotowywanie projektu rozkazu dziennego Dowódcy Pododdziału oraz innych dokumentów wynikających z poleceń Dowódcy Pododdziału i poleceń przełożonych oraz prowadzenie ewidencji stanu osobowego;
- 3) opracowywanie projektów planu rocznego i programów oraz organizacja lokalnego doskonalenia zawodowego dla Pododdziału, a także szkoleń i ćwiczeń z udziałem nieetatowych pododdziałów Policji i osób zajmujących stanowiska kierownicze w Pododdziale oraz ćwiczeń w zakresie posługiwania się środkami łączności bezprzewodowej;
- 4) opracowywanie grafików służby;
- 5) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji systemu powiadamiania i alarmowania;
- 6) opracowywanie okresowych analiz wyników osiągniętych przez Pododdział;
- 7) kompletowanie map topograficznych i planów niezbędnych do działań i ćwiczeń Pododdziału;
- 8) opracowywanie dokumentacji organizacji łączności Pododdziału na potrzeby działań policyjnych i dla celów szkoleniowych;
- 9) organizowanie bieżących napraw sprzętu łączności i informatyki będącego na stanie Pododdziału;
- 10) utrzymywanie współpracy z komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim właściwą w sprawach informatyki i łączności w zakresie wyposażenia w sprzęt oraz prowadzenia jego ewidencji;
- 11) określanie zapotrzebowania oraz rozliczanie bloczków mandatowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 12) wydawanie oraz rozliczanie bloczków mandatowych od policjantów;
- 13) obsługa kancelaryjno-biurowa Pododdziału oraz zaopatrywanie policjantów Pododdziału w dokumentację potrzebną do realizacji zadań służbowych;
- 14) prowadzenie ewidencji czasu pracy policjantów i pracowników Pododdziału;
- 15) realizowanie zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych.

§ 14. Do zadań Zespołu Transportu i Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) utrzymanie gotowości i sprawności technicznej uzbrojenia, wyposażenia, środków transportu i pojazdów specjalnych pozostających na stanie Pododdziału;
- 2) planowanie i zapewnienie wyposażenia Pododdziału w środki transportu oraz materiały pędne;
- 3) organizowanie napraw i remontów środków transportowych oraz planowanie przeglądów technicznych;
- 4) utrzymywanie bieżącej współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim właściwymi do spraw transportu i do spraw zaopatrzenia w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały pędne oraz prowadzenia ich ewidencji;
- 5) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w pomieszczeniach Pododdziału;
- 6) nadzorowanie eksploatacji pojazdów służbowych;
- 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i materiałowymi;

- 8) organizowanie przeglądów umundurowania i wyposażenia policjantów, a także dokonywanie okresowej inwentaryzacji wyposażenia Pododdziału oraz przedstawianie Dowódcy Pododdziału wniosków dotyczących ustaleń z tych czynności;
- 9) organizowanie wyżywienia i kwaterowania policjantów podczas skoszarowania albo koncentracji Pododdziału.

§ 15. Do zadań Zespołu Medycznego należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie medyczno-sanitarne działań policyjnych realizowanych przez Pododdział;
- 2) udzielanie niezbędnej pomocy medycznej policjantom w czasie zajęć szkoleniowych, zgrupowań i działań policyjnych;
- 3) nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego stałego i czasowego miejsca stacjonowania Pododdziału;
- 4) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 5) nadzór nad wyposażeniem sanitarnym Pododdziału.

§ 16. Do zadań Plutonów Prewencji I-IV należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem akcji i operacji policyjnych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) udział w działaniach pościgowych za niebezpiecznym przestępcą;
- 3) ochrona porządku publicznego w czasie konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych;
- 4) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas pobytu przedstawicieli obcych państw;
- 5) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas zgromadzeń publicznych oraz w czasie imprez masowych i protestów społecznych;
- 6) przywracanie porządku publicznego w przypadkach zbiorowego naruszenia prawa;
- 7) wspieranie jednostek Policji w działaniach patrolowych oraz patrolowo-interwencyjnych.

§ 17. Do zadań Plutonu Wzmocnienia należy:

- 1) wspieranie działań Plutonów Prewencji I-IV Pododdziału podejmowanych w zakresie ujętym w § 16 pkt 1 – 6;
- 2) wspieranie działań Plutonów Prewencji I-IV Pododdziału podejmowanych w przypadku zbiorowych zakłóceń porządku publicznego;
- 3) utrzymywanie w gotowości do działań środków wzmocnienia, sprzętu specjalnego i technicznego pozostającego na stanie Pododdziału;
- 4) zapewnienie właściwego poziomu umiejętności policjantów Pododdziału w zakresie obsługi środków wzmocnienia i sprzętu technicznego pozostającego na stanie Pododdziału.

Rozdział 5
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. Dowódca Pododdziału jest obowiązany do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

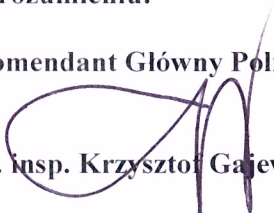
§ 19. Karty opisu stanowiska pracy Dowódca Pododdziału dostosuje w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 20. Traci moc regulamin Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Zielonej Górze z dnia 2 sierpnia 2010 r., zmieniony regulaminem z dnia 5 listopada 2010 r. i regulaminem z dnia 19 lipca 2013 r.

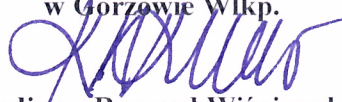
§ 21. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 2015 r.

W porozumieniu:

Komendant Główny Policji


gen. insp. Krzysztof Gajewski

Komendant Wojewódzki Policji
w Gorzowie Wlkp.


nadinsp. Ryszard Wiśniewski

