

# KWP w Gorzowie Wielkopolskim

---

<http://bip.gorzow.kwp.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/13055,OGLOSZENIE-Nr-7-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP.html>  
2024-04-26, 16:21

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OGŁOSZENIE Nr 7 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP.

---

z dnia 24 lipca 2012 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Naczelnika Wydziału do Walki z Przeszecznością Gospodarczą Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.

### § 1

**W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Naczelnika Wydziału do Walki z Przeszecznością Gospodarczą Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

- a) pełniący służbę w Policji,
- b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądaných:

- a) co najmniej 10-letni staż służby w Policji,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w służbie kryminalnej lub prewencyjnej albo w obydwu tych służbach,
- c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi występującymi w służbie kryminalnej lub prewencji albo w obydwu tych służbach,
- d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

- a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub
- b) wykształcenia wyższego z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym, lub
- c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

## § 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki. W przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki/komórki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, np.: zarządzania jednostką/komórką i kreowania w niej polityki kadrowej.

Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron (w przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji – 6 stron), napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5,

marginesy standardowe 2,5 cm);

4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);

6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);

8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);

10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

### § 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do

przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

### § 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym :

1. Planuje, koordynuje i nadzoruje wykonawstwo zadań przez podległe komórki organizacyjne.
2. sprawuje nadzór funkcjonalny i bezpośredni oraz odpowiada za efekty pracy:

3. Zespołu dw. z Przystępczością Przeciwko Obrotowi Gospodarczemu,
4. Zespołu dw. z Przystępczością Przeciwko Własności Intelektualnej, Przemysłowej oraz Przystępczością Komputerową,
5. Zespołu dw. z Przystępczością Podatkową, Celną i Przeciwko Środowisku.
6. Nadzoruje i koordynuje czynności w odniesieniu do najpoważniejszych przystępstw gospodarczych, obejmujących swym zasięgiem kilka powiatów lub popełnionych przez zorganizowane grupy przystępcze.
7. Nadzoruje i koordynuje działania powołanych doraźnie zespołów i grup operacyjno - śledczych.
8. Opiniuje i podpisuje wnioski o stosowanie środków techniki operacyjnej.
9. Podejmuje decyzje i podpisuje dokumenty wynikające z zakresu obowiązków.
10. Współdziała z innymi służbami i pionami Policji w zakresie zwalczania przystępczości gospodarczej na terenie województwa lubuskiego.
11. Podejmuje decyzje w sprawie przejęcia do dalszego prowadzenia spraw operacyjnych i postępowań przygotowawczych z jednostek terenowych woj. lubuskiego lub objęcia ich nadzorem.
12. Współpracuje z organami administracji publicznej i instytucjami państwowymi w zakresie wynikającymi z ustaw oraz zleconym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.
13. Współdziała z Komendantami Miejskimi i Powiatowymi w zakresie planowania, organizowania akcji oraz operacji z problematyki zwalczania przystępczości gospodarczej na danym terenie.
14. Inspiruje działania wszystkich komórek i jednostek Policji woj. lubuskiego aktywnym rozpoznaniu i zwalczaniu grup przystępczych związanych z przystępczością gospodarczą.
15. Jest dysponentem funduszu operacyjnego w wydziale.
16. Obsługuje zdarzenia zgodnie z grafikiem dyżurów KWP w Gorzowie Wlkp.

## § 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 7 sierpnia 2012r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Naczelnika Wydziału do Walki z Przystępczością Gospodarczą Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.***

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp.,

tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62.

## § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 07.09.2012 r.

## § 7

Kandydaci, którzy pozytywnie zakończą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną powołani na stanowisko służbowe do którego aplikują, zostaną umieszczeni na liście rezerwy kadrowej, którą zarządzający postępowaniem może wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących obsadzania stanowisk służbowych, gdyż kandydat na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Policji w okresie 12 m-cy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego może objąć w innej jednostce organizacyjnej Policji równorzędne stanowisko kierownicze albo stanowisko zastępcy kierownika jednostki.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W GORZOWIE WLKP.**

**INSPEKTOR RYSZARD WIŚNIEWSKI**

### Metryczka

Data publikacji : 24.07.2012

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:  
Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.