

KWP w Gorzowie Wielkopolskim

<http://bip.gorzow.kwp.policja.gov.pl/KWG/oferty-pracy-dla-polic/ogloszenia-komendanta/13417,OGLOSZENIE-Nr-10-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-W-GORZOWIE-WLKP.html>
2024-04-27, 23:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 10 KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W GORZOWIE WLKP.

z dnia 05 września 2012 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

- a) pełniący służbę w Policji,
- b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz.857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądaných:

- a) co najmniej 10- letni staż służby w Policji,

b) co najmniej 3 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem,

c) co najmniej 2- letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji nadzorowanymi przez stanowisko objęte postępowaniem, albo określony w latach łączny staż w kierowaniu jednostką lub komórką organizacyjną Policji,

d) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”,

3) ponadto wskazane jest posiadanie:

a) wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, lub

b) wykształcenia wyższego z określonego zakresu (kierunku) najbardziej przydatnego na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym, lub

c) co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) CV i list motywacyjny;

2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata(oryginał do wglądu);

3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji oraz szczegółowy zakres zadań komórki. W przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, koncepcja uwzględnia wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie winna wpisywać się w strategię działania jednostki/komórki organizacyjnej Policji. Jedynie w ograniczonym zakresie może odnosić się do zadań przewidzianych dla kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji, np.: zarządzania jednostką/komórką i kreowania w niej polityki kadrowej.

Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron (w przypadku stanowisk zastępcy kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Policji – 6 stron), napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);

4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objęte postępowaniem - (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl, w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska Policji*);

6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;

7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);

8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu);

10) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jako „nauczyciel stowarzyszony”.

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do

przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012 r.

§ 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym :

1. Kierowanie Wydziałem Ochrony Informacji Niejawnych oraz organizowanie jego pracy.
2. Pełnienie ustawowej funkcji pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp., a w szczególności:
3. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej.
4. Zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w którym są przetwarzane, informacje niejawne.

5. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych w szczególności szacowanie ryzyka.
6. Prowadzenie postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy i pracowników komendy oraz kandydatów do służby i pracy w Policji.
7. Kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji.
8. Nadzorowanie działalności Kancelarii Tajnej.
9. Okresowe kontrolowanie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
10. Opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji.
11. Opracowywanie planu postępowania z materiałami niejawnymi stanowiącymi tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
12. Podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.
13. Prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
14. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
15. Nadzorowanie działalności Archiwum Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.
16. Uzgadnianie z Kierownictwem Komendy kierunków działań kontrolnych z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz postępowania z materiałami archiwalnymi, prowadzenie oraz nadzorowanie w tym zakresie czynności w oparciu o przepisy dot. kontroli obowiązujące w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.
17. Przedkładanie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji protokołów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
18. Przedkładanie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji rocznych planów i sprawozdań z działalności kontrolnej.
19. Nadzorowanie i kontrola wykonania przez jednostki terenowe Policji oraz komórki organizacyjne KWP wniosków i zaleceń pokontrolnych.
20. Koordynowanie na szczeblu KWP w Gorzowie Wlkp. przedsięwzięć związanych z realizacją postanowień ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
21. Nadzór nad ochroną obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.
22. Organizowanie szkolenia zawodowego policjantów i pracowników Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych.
23. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp., wynikających z konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. **w terminie do dnia 19 września 2012r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.***

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole ds. Doboru Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Gorzowie Wlkp.,

tel. (95) 738 12 62, tel. służbowy 791 12 62.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 19.10.2012 r.

§ 7

Kandydaci, którzy pozytywnie zakończą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną powołani na stanowisko służbowe do którego aplikują, zostaną umieszczeni na liście rezerwy kadrowej, którą zarządzający postępowanie może wykorzystać przy podejmowaniu decyzji dotyczących obsadzania stanowisk służbowych, gdyż kandydat na stanowisko kierownika komórki organizacyjnej Policji w okresie 12 m-cy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego może objąć wakujące w tej komórce stanowisko zastępcy kierownika albo wakujące w innej jednostce organizacyjnej Policji stanowisko kierownika lub zastępcy kierownika takiej samej komórki organizacyjnej.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W GORZOWIE WLKP.

INSPEKTOR RYSZARD WIŚNIEWSKI

Metryczka

Data publikacji : 06.09.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Gorzowie Wielkopolskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Grzegorz Pogodziński

Osoba udostępniająca informację:
Grzegorz Pogodziński WKS KWP Gorzów Wlkp.